



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
“MONS. ANTONIO BELLO”
BAIS041006



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO PROFESSIONALE
Servizi Commerciali
Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Servizi culturali e dello spettacolo
Cod. mecc.: BARC041015

ISTITUTO TECNICO
Settore tecnologico
Grafica e Comunicazione
Cod. mecc.: BATF04101P

LICEO ARTISTICO
Arti figurative
Cod. mecc.: BASL04101D

ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
Servizi Commerciali
Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Cod. mecc.: BARC04151E

Al Personale Scolastico
All'Albo
Al sito web dell'Istituto

Oggetto: Avviso interno per la selezione della figura di Amministratore di Sistema: Servizi Amministrativi e Didattica.

Il Dirigente Scolastico

VISTO	il provvedimento del Garante della Privacy del 27 novembre 2008 recante “Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema”;
VISTO	il D.P.R. 318/99 sull'obbligo da parte anche delle istituzioni scolastiche di dotarsi della figura dell'amministratore di sistema;
VISTO	il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali”;
VISTO	il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTO	il Regolamento Europeo 2016/679 relativo “alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati” (GDPR);
VISTA	la normativa vigente in materia di gestione documentale e conservazione: DPCM dicembre 2013;
VISTE	Le Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005; Determinazioni Agid n.407/2020 e n.371/2021 Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici” applicabili anche alle istituzioni scolastiche”.
RILEVATA	la necessità di assegnare il servizio di Amministratore di Rete che, data la

configurazione delle reti attive nell’Istituzione scolastica, viene suddivisa in due settori: settore servizi amministrativi e settore didattica;

VISTO

Emana

Per quanto sopra precisato il presente avviso di selezione interna all’Istituto per la rilevazione di requisiti e disponibilità allo svolgimento dell’incarico di “AMMINISTRATORE DI SISTEMA”, ai sensi del GDPR Regolamento Europeo 679/2016, da assegnare a due figure interne.

Requisiti richiesti:

Gli interessati all’incarico devono possedere i seguenti requisiti, documentati e certificati secondo le disposizioni normative vigenti in materia:

1. Titoli culturali attinenti alla professionalità previste e sopra menzionate;
2. comprovata e documentata esperienza maturata nel settore di riferimento;
3. comprovata e documentata esperienza maturata nel settore di riferimento nella Pubblica Amministrazione ed in particolare nelle Istituzioni Scolastiche.

Compiti dell’amministratore di sistema dei servizi amministrativi:

L’amministratore di rete, individuato quale esperto interno si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nello svolgimento degli interventi formativi concordati.

Per entrambe le aree, le figure individuate dovranno mettere in atto tutti gli adempimenti di “livello minimo”, previsti dalle vigenti Linee Guida Agid, citate in premessa.

Compiti specifici:

Area Servizi uffici amministrativi:

- Gestione server di segreteria (User / password con ruoli (utenti di segreteria) – gestione dei backup aggiornamento sistema operativo – manutenzione ordinaria e straordinaria – preparazione server di backup)
- Gestione dei clients di segreteria: Preparazione pc e caricamento software di segreteria – Manutenzione ordinaria e straordinaria — gestione macchina timbratrice.
- Abilitazione utenti stampanti e gestione limiti di stampa – manutenzione ordinaria
- Gestione del sistema informativo ARGO creazione utenti e gestione dei programmi Argo (primo livello)
- supporto di primo livello agli utenti di segreteria
- Formazione del personale e ogni altra attività utile alle operazioni relative agli scrutini
- Formazione e addestramento personale

Gestione del registro elettronico:

- Formazione personale
- Preparazione e configurazione programma Registro Elettronico Argo
- Sincronizzazione dati Argo (con inserimento dei dati docenti, studenti, ruoli)
- Supporto al caricamento dati in Argo
- Gestione delle password dei genitori
- Pronta e immediata reperibilità in relazione agli interventi tecnici ed esigenze espresse dall’Istituto.

Area Servizi didattici:

- Sviluppo delle procedure di manutenzione hardware e software
- Pubblicazione e spiegazione delle procedure di manutenzione al personale incaricato
- Backup e monitoraggio del backup infrastruttura divisione didattica
- Configurazione degli apparati di rete fisici e virtuali
- Monitoraggio degli apparati di rete e rilevamento dei conflitti

- Manutenzione del Router firewall divisione didattica
- Manutenzione dei dispositivi presenti in aula insegnanti
- Gestione e archiviazione e consultazione delle utenze per l'aria BES e DVA
- Configurazione degli apparati di rete per gli accessi da remoto
- Manutenzione da remoto delle apparecchiature della divisione didattica
- Manutenzione da remoto dei Server fisici e virtuali per la divisione didattica
- Help desk docenti su piattaforma G suite
- Help desk studenti su piattaforma G suite
- Help desk docenti su piattaforma Microsoft Office 365
- Help desk studenti su piattaforma Microsoft Office 365.

Durata e compenso:

L'incarico di Amministratore di Sistema Area Amministrativa e Area Didattica è valido per l'a.s. 2023- 2024: La quantificazione del compenso per l' incarico è di € 500,00 lordo stato per l'intera durata dell'incarico. In caso di cessazione anticipata verrà calcolata la percentuale relativa al servizio effettuato.

Criteri di aggiudicazione

La scelta dell'Amministratore di sistema avverrà ad opera di una commissione composta da tre membri nominata dal Dirigente Scolastico.

Attribuzione del punteggio

La scelta del candidato avverrà sulla base di un punteggio relativo a:

- Titoli culturali attinenti le competenze informatiche (lettera A);
- Pregresse esperienze lavorative con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e con le Istituzioni Scolastiche in particolare (lettera B);

Criteri di attribuzione del punteggio

A - Titoli culturali – massimo 24 punti

- ✓ Nel caso in cui il candidato sia in possesso di laurea in informatica o lauree giudicate equipollenti saranno assegnati punti 10;
- ✓ Nel caso in cui abbia conseguito le certificazioni ECDL, EIPAS, Microsoft MCP, IT Administrator (sei moduli), Cisco, Informatica, Giuridica saranno assegnati 2 punti per ogni certificazione.

B - Pregresse esperienze lavorative

- ✓ Per ogni contratto di manutenzione informatica della rete scolastica/amministrativa e/o di Istituto, di durata almeno annuale, stipulato con un'Istituzione Scolastica a partire dall'a. s. 2012/2013, da autocertificare mediante dichiarazione da sottoporre a verifica saranno assegnati massimo punti 10, punto 1 per ogni anno;
- ✓ Per ogni contratto di manutenzione informatica della rete scolastica/amministrativa, di durata almeno annuale, stipulato con una Pubblica Amministrazione e/o con Ente di Diritto Pubblico (A.S.L., Università degli Studi etc.) a partire dall'anno 2012, da autocertificare mediante

dichiarazione da sottoporre a verifica saranno assegnati massimo punti 10, punto 1 per ogni anno;

- ✓ Esperienze di progettazione di reti LAN/WLAN, Laboratori informatici, punti 2 per ogni progettazione fino al massimo di 10 punti
- ✓ Incarico di Animatore Digitale Punti 1 per ogni a.s. max 6 punti
- ✓ Esperienze di Amministratore di Sistema o Amministratore di rete punti 2 per ogni incarico annuale per un massimo di 10 punti

Criteria e valutazione delle candidature:

L'incarico sarà assegnato in base al punteggio conseguito. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato alle figure che hanno già operato nell'Istituto.

Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati possono presentare domanda tramite PEC bais041006@istruzione.it entro e non oltre le ore 23:59 di lunedì 10/04/2024, allegando la tabella di dichiarazione titoli ed il C.V. in formato europeo.

La candidatura deve contenere: -

- ✓ Domanda di partecipazione (Allegato 1);
- ✓ Autorizzazione al trattamento dei dati personali (Allegato 2)
- ✓ Dichiarazione assenza di incompatibilità (Allegato 3).
- ✓ Documento di identità in corso di validità;
- ✓ CV, con evidenziazione dei requisiti richiesti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Rosaria Pugliese